



ČESKÝ STŘELECKÝ SVAZ, z.s.

CZECH SHOOTING FEDERATION

U Pergamenky 1511/3
170 00 PRAHA 7
CZECH REPUBLIC

Tel./Fax: ++420/220 876 797
e-mail: shooting@shooting.cz
www.shooting.cz

IČO: 00539520 datová schránka: 3q4ssis

V Praze dne 17.5.2018

Nabídka pozice státní trenér puškových disciplín ČSS, z.s.

Český střelecký svaz, z.s. nabízí pozici státní trenér puškových disciplín ČSS.

Požadujeme:

- AJ slovem a písmem, druhý cizí jazyk výhodou;
- Časovou flexibilitu;
- Znalost práce na PC (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, internet);
- Organizační, administrativní a komunikační dovednosti;
- Řidičský průkaz sk. B;
- SŠ vzdělání.

Nabízíme:

- Práci na HPP (možná i DPČ);
- Pracoviště – Praha (Plzeň);
- Dodatková dovolená;
- Možnost dalšího vzdělávání;
- Nástupní plat 35.000,- Kč + odměny
- Nástup od 1. 12. 2018.

Životopis + foto zasílejte na e-mail streit@shooting.cz do 15. 6. 2018.

Jiří Streit v.r.
prezident ČSS, z.s.
mobil 775 661 890

Příloha: Pracovní náplň státního trenéra puškových disciplín ČSS

HLAVNÍ PRACOVNÍ ÚKOLY

Pracovní pozice „Státní trenér puškových disciplín ČSS, z.s.“ je zřízena na základě potřeby zvládnutí organizačních a administrativních záležitostí, spojených s činností puškové reprezentace. Týká se zejména výjezdů do zahraničí, výběru a přípravy sportovců v RSCM a ZVT, komunikace s příslušnými sportovními orgány v ČR (ČOV, MŠMT atd.), nákupů a evidence materiálu reprezentace (zadávání a specifikace materiálu pro nákupy) a celkové administrativy ve spolupráci se sportovním ředitelem.

K tomu plní zejména tyto úkoly:

- podílí se na vypracování základních podkladů a dokumentů pro realizaci sportovní přípravy, jako jsou plán sportovní přípravy reprezentace (včetně soutěží a soustředění), rozpočet mezinárodních styků reprezentace atd.
- navrhuje Komisi pro řízení reprezentace ke schválení složení reprezentačních družstev
- zpracovává a projednává v TR nominační kritéria pro účast reprezentantů na vrcholných soutěžích (ME, MS, OH)
- podílí se na tvorbě kalendáře sportovních akcí s ohledem na potřeby reprezentace při zvyšování úrovně výkonnosti k vrcholům sezóny
- po konzultaci s trenérskou radou navrhuje Komisi pro řízení reprezentace nominace závodníků na vrcholné soutěže (OH, MS, ME) a nominace závodníků na mezinárodní soutěže v souladu s počty účastníků, které určila KŘR
- přímo řídí přípravu reprezentantů na soustředěních reprezentace a mezinárodních akcích v zahraničí nebo ČR. Osobně je přítomen nominačním soutěžím, závodům ČP a M ČR. Úzce spolupracuje s trenéry klubů a RSCM, kde se připravují reprezentanti a jejich prostřednictvím ovlivňuje tréninkový proces ve prospěch zvýšení výkonnosti
- osobně řídí společnou přípravu reprezentantů a podle potřeby se po domluvě s osobními trenéry osobně účastní tréninkového procesu ve střediscích resortů i ČSS
- podílí se na zpracování soutěžního řádu a prováděcí směrnice ČP, spolupracuje při tvorbě programu soutěží v ČR, jako jsou MZ, M ČR
- zúčastňuje se jednání Komise pro řízení reprezentace, kde se podílí na tvorbě koncepce přípravy. Respektuje závěry této komise jako nejvyššího metodického orgánu reprezentace ve střelectví
- vede záznamy o výsledcích reprezentantů, má přehled o výkonnosti v mezinárodním měřítku. Podílí se na stanovení kritérií pro zařazování sportovců do RSCM, ČP a na systému vyhodnocení ČP
- podílí se na koncepčním řešení materiálně technické základny, specifikuje požadavky na nákup materiálu v rozsahu dohodnutých a přidělených financí při

jednáních KŘR. Navrhuje výdej materiálu ze skladu reprezentace jednotlivým střelcům

- spolupracuje s odbornými komisemi ČSS v návaznosti na přípravu reprezentace, jako jsou SMK a STK
- zavádí nové poznatky v metodice do tréninku, aplikuje výsledky výzkumu. Podílí se na teoretické přípravě trenérů vystoupeními na seminářích. Přispívá svými metodickými materiály do odborných časopisů a na webové stránky ČSS
- komunikuje se sdělovacími prostředky, kde prezentuje výsledky své disciplíny, reprezentace a ČSS
- v oblasti práce s mládeží navrhuje opatření, jež by směřovala ke zlepšení práce s talenty
- vyúčtovává finanční prostředky na stanoveném tiskopise minimálně 1x měsíčně prostřednictvím kanceláře reprezentace, za uplynulý měsíc musí být vyúčtování provedeno do 5 pracovních dnů po jeho skončení
- zpracovává týdenní plány činnosti, které zasílá do kanceláře reprezentace vždy před začátkem následujícího týdne. Zpracovává měsíční přehledy činnosti, které zasílá do kanceláře reprezentace do 5. dne následujícího měsíce
- pečuje o přidělený materiál a vozidlo ČSS, provádí výkazy o provozu vozidla a jeho vyúčtování
- spolupracuje s lékařem reprezentace a zprostředkovává jeho kontakt se sportovci
- dbá na efektivní využívání vynaložených finančních prostředků ve všech sférách své činnosti
- plní další úkoly podle potřeby ČSS